



UTRECHTS
STEDELIJK
GYMNASIUM

UTRECHTS STEDELIJK GYMNASIUM

Schoolexamenreglement en Plan van
Toetsing en Afsluiting

4^e LEERJAAR

CURSUS 2010/2011

SCHOOLEXAMENREGLEMENT 4^e LEERJAAR

INLEIDING

In het schoolexamenreglement wordt de gang van zaken rond het schoolexamen geregeld. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier dat in leerjaar 4 tot en met leerjaar 6 wordt opgebouwd. Bij het schoolexamenreglement hoort een plan van toetsing en afsluiting (PTA).

Het schoolexamenreglement 4^e leerjaar wordt voor één schooljaar vastgesteld en heeft betrekking op de vakken ANW (Algemene Natuurwetenschappen), Maatschappijleer en het 'handelingsdeel' Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).

Voor de overige vakken en onderdelen gelden de algemene regels zoals beschreven in het schoolreglement.

1. PLAN VAN TOETSING

- 1.1. In het schoolexamen komen de volgende toetsen voor:
 - schriftelijke toetsen
 - praktische opdrachten (PO)
- 1.2. Alleen bij LOB bestaat een handelingsdeel.
- 1.3. Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk op 1 oktober, ontvangt de leerling het schoolexamenreglement voor dat schooljaar. Het schoolexamenreglement is ook via de website in te zien.
- 1.4. In het plan van toetsing is voor het hele schooljaar vastgelegd
 - welke toetsen de leerlingen moeten maken;
 - in welk kwintaal deze toetsen plaatsvinden;
 - welke wegingsfactor de toetsen hebben;
 - globale stofomschrijving
 - in welk kwintaal een PO meetelt.
- 1.5. Het 4^e leerjaar is wat betreft het toetsrooster gelijk aan het 3^e leerjaar. Schriftelijke toetsen waar voor de leerling leerwerk aan verbonden is, worden alleen afgenomen op een in het toetsrooster genoemde datum/uur.
- 1.6. De eisen en beoordelingscriteria voor praktische opdrachten (verslagen enz.) worden op schrift gesteld, waarbij in hoofdlijnen wordt aangegeven op welke wijze de beoordeling tot stand komt. Er wordt een inleverdatum vastgelegd (zie artikel 6).

- 1.7. Alle toetsen worden beoordeeld met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van 1,0 tot en met 10 in één decimaal nauwkeurig.

2. STUDIEPLANNERS

- 2.1. Uiterlijk in de laatste week voorafgaand aan het nieuwe kwintaal zijn de nieuwe studieplanners gereed. Leerlingen nemen via de website van de school (www.usgym.nl) kennis van de studieplanners van dat kwintaal.
- 2.2. Bij afwezigheid van docenten behoren leerlingen aan de hand van de studieplanners door te werken aan de stof.

3. HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

- 3.1. Elke leerling heeft recht op één herkansing.
- 3.2. Het hoogste cijfer telt.
- 3.3. Praktische opdrachten mogen niet worden herkanst.
- 3.4. De herkansingen worden afgenomen na de eindtoetsweek (datum wordt vermeld in de jaaragenda).

4. AFWEZIGHEID BIJ TOETSEN

- 4.1. Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets deel te nemen, neemt één van de ouders/verzorgers **vóór half negen** (ongeacht het tijdstip van de toets) contact op met school. Dit geldt voor alle toetsen van het schoolexamen.
- 4.2. Indien een leerling om een bijzondere reden, anders dan in geval van ziekte, meent niet in staat te zijn aan een schriftelijke toets deel te nemen of meent niet in staat te zijn een gestelde inleverdatum te halen, dienen de ouders/verzorgers van de leerling een met redenen omkleed schriftelijk verzoek tot uitstel in bij de conrector. Hij kan in dezen zelfstandig een besluit nemen.
- 4.3. Een gemiste toets dient in principe tijdens het inhaaluur (woensdagmiddag) ingehaald te worden. Een ander inhaalmoment is mogelijk, maar dan in overleg met de docent. Gemiste toetsen van het 5^e kwintaal worden direct na de toetsweek ingehaald. Tot het moment dat de gemiste toets is ingehaald en het cijfer is verwerkt, wordt in de resultatenlijst het cijfer 0.1 opgenomen. Dit gebeurt om duidelijk te maken dat deze toets nog ingehaald moet worden.

5. ONRECHTMATIG GEMISTE TOETSEN

- 5.1. Zonder correcte afmelding wordt voor een gemiste toets het cijfer 1,0 toegekend, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de conrector (zich verslapen, het missen van een bus, e.d. worden niet beschouwd als situaties van overmacht).

6. INLEVERDATA

- 6.1. Inleverdata van praktische opdrachten zijn bindend. Dat geldt ook voor afgesproken tijdstippen voor het bespreken van eventuele tussenproducten (deelopdrachten). De inleverdatum van een praktische opdracht mag niet in de week voor de toetsweek vallen.
- 6.2. Afwezigheid op de dag van inleveren en/of ziekte van één of twee dagen geeft de leerlingen geen recht op uitstel.
- 6.3. Bij langere afwezigheid of bijzondere omstandigheden kan een leerling de conrector om uitstel vragen. Het initiatief hiervoor dient altijd van de leerling of zijn ouders uit te gaan.
- 6.4. De docent bij wie de praktische opdracht moet worden ingeleverd, controleert vóór 14.00 uur op de uiterste inleverdatum of alle werken zijn ingeleverd. Indien er nog werken ontbreken, stelt de docent de conrector (of bij diens afwezigheid een ander lid van de schoolleiding) daarvan op de hoogte. De docent neemt nog dezelfde middag contact op met de desbetreffende leerling(en) en hun ouders. Het niet ingeleverde werk dient dezelfde dag vóór 16.30 uur bij de docent, de conrector of diens vervanger ingeleverd te worden.
Indien door ziekte de praktische opdracht niet op tijd wordt afgerond, dient de onvolledige praktische opdracht ingeleverd te worden. Het niet op tijd inleveren van de praktische opdracht wordt bestraft met minimaal 1 punt (van de schaal 1 t/m 10) aftrek.
- 6.5. Indien de leerling(en) desondanks en uiteindelijk het werk niet op de gestelde dag heeft ingeleverd, wordt het cijfer 1,0 toegekend. Dat geldt ook als de leerling(en) in kwestie op de dag van inlevering telefonisch onbereikbaar is/zijn geweest.

7. PRESENTATIES

- 7.1. Voor presentaties wordt door de docent een datum afgesproken. Deze afspraak dient op papier gezet te worden.
- 7.2. Het afgesproken moment wordt beschouwd als een toetsmoment waarop artikel 4 en 5 van toepassing zijn.

8. BEVORDERING EN NORMEN

- 8.1. ANW en Maatschappijleer worden aan het eind van leerjaar 4 afgesloten met een eindcijfer dat onderdeel vormt van het zogenaamde 'combinatiecijfer' voor het eindexamen. Dit combinatiecijfer telt mee in de slaagzakregeling.
- 8.2. Het handelingsdeel LOB (loopbaanoriëntatie) dient als voldoende te zijn afgesloten.
- 8.3. De leerling dient er zorg voor te dragen dat het handelingsdeel LOB 4^e klas uiterlijk de woensdag voor het begin van de laatste toetsweek naar behoren is uitgevoerd.
- 8.4. Een leerling die na de herkansingen niet bevorderbaar is, wordt afgewezen voor het 5^e leerjaar. Al zijn resultaten in de vakken van het vierde leerjaar komen te vervallen, met uitzondering van de resultaten voor de vakken ANW en Maatschappijleer.
- 8.5. Een leerling die het vierde leerjaar doubleert, maar ANW en/of MIJ voldoende (dat wil zeggen minimaal een afgeronde 6.0) heeft afgesloten, formuleert indien gewenst met zijn of haar ouders/verzorgers en de mentor een voorstel voor de wijze van omgaan met de nieuwe situatie, dat vervolgens door de conrector moet worden goedgekeurd. Uitgangspunt is een volledige, degelijke en zinvolle invulling van het vierde leerjaar. Uiteraard mag de leerling een voldoende afgesloten vak ook overdoen.
- 8.6. Voor de overige vakken (dus niet ANW en Maatschappijleer) moet het gehele programma worden gevolgd.

9. TERUGGAVE VAN TOETSOPGAVEN.

- 9.1. Toetsopgaven en normering worden aan de leerlingen meegegeven, met uitzondering van praktische opdrachten en inhaaltoetsen.
- 9.2. Het schoolexamenwerk van leerlingen wordt op school bewaard tot 1 oktober van het volgend schooljaar. Daarna worden de resultaten uit het vierde leerjaar beschouwd als definitief en is beroep niet meer mogelijk. Het werk wordt vervolgens vernietigd.

10. FRAUDE

- 10.1. Indien een leerling zich met betrekking tot een onderdeel van het schoolexamen of een overgangstoets c.q. praktische opdracht, schuldig maakt aan fraude dient de corrector hiervan op de hoogte gesteld te worden. De corrector zal bij geconstateerde fraude het cijfer 1,0 toekennen voor de betreffende toets c.q. opdracht. De corrector stelt de rector daarvan op de hoogte.
- 10.2. De rector kan eventueel verdergaande maatregelen nemen.
- 10.3. De leerling kan tegen de maatregel genoemd in artikel 10.1 in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamen (pa/ secretaris NUOVO, postbus 1415, 3500 BK Utrecht) binnen drie dagen nadat de maatregel hem of haar ter kennis is gebracht.

11. EXAMENCOMMISSIE

- 11.1. Een leerling of een docent kan zich bij vermeende onregelmatigheden (zoals de omvang van een toets in relatie tot de tijdsduur, onduidelijkheid van de opgaven, etc.) schriftelijk wenden tot de Examencommissie (t.a.v. de rector), uiterlijk op de vijfde schooldag nadat de toets is teruggegeven en besproken. De Examencommissie hoort de leerling en/of de betrokken docent en stelt deze(n) van haar beslissing schriftelijk op de hoogte. De Examencommissie kan besluiten een toets buiten de herkansingsregeling om te laten overdoen of anderszins de juiste gang van zaken bij het Schoolexamen te herstellen. De beslissing van de Examencommissie is bindend. Een beroep hiertegen bij de Commissie van Beroep is niet ontvankelijk.

12. AFWIJKENDE WIJZE VAN TOETSEN

- 12.1. De corrector kan toestaan dat een gehandicapte leerling toetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Eén van de mogelijke afwijkingen bestaat uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten.
- 12.2. In geval van langdurige ziekte of andere uitzonderlijke omstandigheden kan een leerling voor enkele toetsen uitstel krijgen tot in het 5^e leerjaar.

13. Slagen en cum laude.

Een examenkandidaat kan cum laude of summa cum laude slagen.

Leerlingen die slagen met een 8.0 of meer gemiddeld en voor geen enkel vak lager dan 7.0 zijn **cum laude** geslaagd.

Leerlingen die slagen met een 8.5 of meer gemiddeld en voor geen enkel vak lager dan 7.0 hebben zijn **summa cum laude** geslaagd.

Genoemde gemiddelden (8.0 en 8.5) betreft het onafgeronde gemiddelde van de centraal examen eindcijfers (onafgerond cijfer CE + onafgerond cijfer SE).

Bovengenoemde geldt ook voor de onderdelen van het combinatiecijfer.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector na overleg met de conrector middenbouw.

Utrecht, september 2009

De rector,

De conrector middenbouw,

Mw. J.H.M. Taat

Dhr. E. Kamerbeek

Plan van toetsing en afsluiting

ANW:

Lesmethode: Eigen methode

a. toetsen

	Leer-jaar	Datum	Weging	Onderwerp
T1.1	4	1 ^e blok	25/100	“Astronomie”
T4.1	4	4 ^e blok	25/100	“Klimaatverandering”

b. praktische opdrachten

	Leer-jaar	Datum	Onderwerp	Presentatie	Weging
P2.1	4	2 ^e blok	“Materie ”	Proces + verslag	25/100
P3.1	4	3 ^e blok	“Leven ”	Opdrachten	25/100

Lesrooster (volgorde van de lesblokken per klas)

Onderwerp	Astronomie	Materie	Leven	Klimaatver.
Docent	Kleijne	Verwey	Mastbergen	Meeuwssen
Lok Blok	9	17	18	8
1 ^e	4a	4b	4c	4d
2 ^e	4b	4c	4d	4a
3 ^e	4c	4d	4a	4b
4 ^e	4d	4a	4b	4c

Lesblokken

Blok1: week 34 t/m 43, toets klas 4a en 4d in week 43 op dinsdag 26 oktober,
 Blok 2: week 44 t/m 3, toets klas 4b en 4a in week 3 (o.v. dinsdag 18 januari),
 Blok 3: week 4 t/m 14, toets klas 4c en 4b in week 14 (o.v. dinsdag 5 april),
 Blok 4: week 15 t/m 23, toets klas 4d en 4c in de toetsweek (donderdag 16 juni).
 (NB. Toetsdata onder voorbehoud; zie toetsrooster.)

MAATSCHAPPIJLEER 1:

a. toetsen

	Leer-jaar	Datum	Weging	Stofomschrijving
T 2.1 100 Min	4	2 ^e kwintaal	30/100 <i>20% Van het cijfer wordt bepaald door de actieve studie-houding</i>	Inleiding, rechtsstaat
T 3.1 100 min	4	3 ^e kwintaal	30/100 <i>20% Van het cijfer wordt bepaald door de actieve studie-houding</i>	Inleiding, rechtsstaat en pluriforme samenleving
T 5.1 100 Min	4	5 ^e kwintaal	30/100 <i>20% Van het cijfer wordt bepaald door de actieve studie-houding</i>	Inleiding, rechtsstaat, pluriforme samenleving en parlementaire democratie

b. praktische opdrachten

	Leerjaar	Datum	Onderwerp	Weging
P 1.1	4	1 ^e kwintaal	Inleiding en onderzoek miljoennota	10/100

Loopbaan Oriëntatie en begeleiding:

Gehele jaar H (H 5.1)