

UTRECHTS STEDELIJK GYMNASIUM

SCHOOLEXAMENREGLEMENT

CURSUS 2018/2020

5^e LEERJAAR

6^e LEERJAAR

Inhoudsopgave

Artikel	inhoud	pagina
1	Inleiding	3
2	Plan van toetsing en afsluiting	3-4
3	Studieplanners	4
4	Beoordeling	4
5	Inname en teruggave toetsopgaven	4-5
6	Fraude leerling	5
7	Afwezigheid bij toetsen	5-6
8	onrechtmatig gemiste toets	6
9	Te laat komen bij schoolexamantoets	6
10	Inleverdata	6-7
11	Mondelinge toetsen	7
12	Afwijkende toetsen	7
13	Eindcijfers schoolexamens	7-8
14	Herkansingsregeling	8
15	Bevordering	8-9
16	Slaag-zakregeling	9-10
17	Combinatiecijfer	10
18	Vrijstelling centraal examen	10-11
19	Slagen en cum laude	11
20	Examencommissie	11
21	Slotbepaling	11-12

SCHOOLEXAMENREGLEMENT 5^e/6^e LEERJAAR.

1. INLEIDING

In het schoolexamenreglement wordt de gang van zaken rond het schoolexamen geregeld. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier dat in leerjaar 4 tot en met leerjaar 6 wordt opgebouwd. Bij het schoolexamenreglement hoort een digitaal plan van toetsing en afsluiting (PTA). Het 5^e/6^e leerjaar heeft een eigen schoolexamenreglement en een eigen plan van toetsing en afsluiting.

Artikelen 2 t/m 15 gaan over het schoolexamen en 16 t/m19 over het centraal examen. Voor leerjaar 6 is er ook een centraal examenreglement. Dit reglement is in te zien op de website van NUOVO onder documenten. In dit reglement is o.a. een begrippenlijst opgenomen.

Mocht er in het kader van het schoolexamen iets gebeuren dat niet beschreven staat, wordt geprobeerd in de geest van het reglement een oplossing te vinden.

2. PLAN VAN TOETSING en AFSLUITING

2.1. Het Schoolexamen bestaat uit:

- schriftelijke toetsen
- praktische opdrachten (PO)
- practicumopdrachten
- handelingsopdrachten (HD) (alleen lichamelijke opvoeding)
- profielwerkstuk (de eisen gesteld aan het profielwerkstuk zijn vastgelegd in de handleiding profielwerkstuk)

2.2. Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk op 1 oktober, wordt het schoolexamenreglement in een mentorles besproken. Het schoolexamenreglement en PTA zijn via de website of ELO in te zien.

2.3. In het PTA is vastgelegd:

- welke toetsen de leerlingen moeten maken;
- in welk kwintaal deze toetsen plaatsvinden;
- welke wegingsfactor de toetsen hebben;
- globale stofomschrijving
- in welk kwintaal een PO meetelt.
- soort toets (meerkeuzevragen, open vragen enz.)
- welke hulpmiddelen toegestaan zijn
- of een toets herkansbaar is.
- Eisen, beoordeling en tijdpad profielwerkstuk (PWS) zijn beschreven in een apart informatieboekje PWS.

2.4. Schriftelijke toetsen waar voor de leerling leerwerk aan verbonden is, worden zoveel mogelijk in de toetsweek afgenomen of op een lesdag/lesdagen vooraf of achteraf. Toetsen van vakken met 1 cluster en overige toetsen (zoals luistertoetsen, samenvattingen, opstellen, tekstbegriptoetsen, schriftelijke overhoringen etc.) kunnen ook op reguliere lesdagen worden afgenomen.

2.5. De week voor de toetsweek moet door leerlingen besteed worden aan voorbereiding toetsen (dus in de week voor de toetsweek geen deadline voor betogen, praktische opdrachten, verslagen enz..)

2.6. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor goed werkende hulpmiddelen zoals grafische rekenmachine. Het is bijv. verstandig reserve batterijen bij je te hebben tijdens het maken van een toets.

- 2.7. Elektronische informatiedragers, waarmee op internet kan worden gegaan en of waar informatie te vinden is, zijn niet toegestaan.
- 2.8. Bij alle toetsen in de toetsweek worden aanwezigheidslijsten ingevuld door de surveillant en/of via magister.
- 2.9. De door de leerlingen te maken toetsen bevatten een scoremodel, d.w.z. dat voor de leerlingen duidelijk is hoeveel punten per vraag/onderdeel te verdienen zijn en hoe het eindcijfer tot stand komt. Bovendien wordt bij de bespreking van de toets gebruikt gemaakt van een antwoordmodel.
- 2.10. In principe wordt bij het schoolexamen de regeling toegestane hulpmiddelen van het centraal examen gebruikt. In het PTA wordt aangegeven of er bij een toets van deze regeling afgeweken wordt.
- 2.11. De eisen voor de praktische opdrachten, verslagen, boekverslagen enz. worden op schrift gesteld, waarbij wordt aangegeven op welke wijze de beoordeling tot stand komt en waarbij een uiterste inleverdatum wordt vastgelegd.
- 2.12. Uiterlijk aan het begin van de laatste lesweek van een kwintal wordt via de website de indeling van de toetsweek bekend gemaakt.

3. STUDIEPLANNERS

- 3.1. Uiterlijk in de laatste week voorafgaand aan het nieuwe kwintal zijn de nieuwe studieplanners gereed. Leerlingen nemen via de ELO kennis van de nieuwe studieplanners van dat kwintal.
- 3.2. Bij afwezigheid van docenten behoren leerlingen aan de hand van de studieplanners door te werken aan de stof.

4. BEOORDELING

- 4.1. Alle toetsen, m.u.v. de handelingsopdrachten, worden beoordeeld met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van 1,0 tot en met 10, in één decimaal nauwkeurig.
- 4.2. Voor handelingsopdrachten wordt de beoordeling G(goed) V(voldoende) en O(onvoldoende) gegeven.
- 4.3. Handelingsdeel LO
 - 4.3.1. Voor de sportoriëntatie in de 6^e klas geldt een deelnemingsplicht. Blessures zijn geen reden niet aanwezig te zijn.
 - 4.3.2. Wanneer niet wordt voldaan aan deze deelnemingsplicht (ongeacht opgaaf van reden) volgt een vervangende opdracht.
 - 4.3.3. Deze opdracht bestaat uit het inhalen van gemiste lessen(de omvang wordt bepaald door het aantal gemiste lessen) en een extra opdracht.
 - 4.3.4. De opdracht wordt z.s.m. na de Kerstvakantie verstrekt.
 - 4.3.5. De in 4.3.3 genoemde opdracht dient voor aanvang van de 3^e toetsweek afgehandeld te zijn.
 - 4.3.6. Betreffende leerlingen kunnen voor hun handelingsdeel maximaal een voldoende behalen.
 - 4.3.7. Leerlingen die een vorm van een topsport status (NT/nationaal talent) hebben kunnen voor onderdelen vrijstelling krijgen. Dit kan per leerling verschillen en is ter beoordeling van de schoolleiding.
 - 4.3.8. Utalent leerlingen, die vanwege in de jaarkalender vastgelegde campusmomenten niet aanwezig kunnen zijn bij LO, krijgen voor die momenten een vrijstelling.

5. INNAME EN TERUGGAVE VAN TOETSOPGAVEN.

5.1. Leerlingen hebben het recht het beoordeelde schoolexamenwerk in te zien en kennis te nemen van het beoordelingsmodel. Toetsopgaven en normering mogen aan de leerlingen meegegeven worden.

5.2. Het schoolexamenwerk 5^e leerjaar van leerlingen wordt door de docent op school bewaard tot het einde van het tweede kwintal van het nieuwe schooljaar. Ergens einde 1^e en begin 2^e kwintal controleren leerlingen hun tot dan toe behaalde cijfers. Daarna worden de resultaten uit het vijfde leerjaar beschouwd als definitief en is beroep niet meer mogelijk. (zie artikel 16) Het werk kan vervolgens vernietigd worden.

6. FRAUDE leerling

6.1. Indien een leerling zich met betrekking tot een onderdeel van het schoolexamen schuldig maakt aan fraude, dient de examensecretaris hiervan op de hoogte gesteld te worden. Na hoor en wederhoor kan de examensecretaris het cijfer 1.0 toekennen voor het betreffende onderdeel. Fraude kan ook achteraf geconstateerd worden door bijv. het gemaakte werk te vergelijken met internetbronnen. (Voorbeelden van vormen van fraude zijn: (delen) van het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben; examenwerk van een ander inleveren; plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet); gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, bijv. mobiele telefoon (mobiele telefoon of gelijksoortige apparaten dienen thuis of in de kluis gelaten te worden); afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken; aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek; bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.)

6.2. Direct na constatering van fraude dient de betreffende kandidaat op de hoogte gesteld te worden.

6.3. Wordt fraude geconstateerd tijdens het maken van een toets dient de kandidaat in staat gesteld te worden het werk af te maken (zie verder 15.2). Het vervolg van de toets dient wel op een nieuwe antwoordblad gemaakt te worden.

6.4. Surveillant dient schriftelijk melding te maken van geconstateerde fraude bij de examensecretaris (bijv. via mail).

6.5. De examensecretaris stelt een onderzoek in waarbij verschillende betrokkenen gehoord worden. De kandidaat wordt schriftelijk van de uitslag van dat onderzoek in kennis gesteld.

6.6. De examensecretaris brengt ook de rector op de hoogte.

6.7. De rector kan, al naar gelang de aard van de fraude, verdergaande maatregelen treffen.

6.8. De leerling kan tegen de maatregel schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamen (p/a Secretaris NUOVO, Postbus 1415, 3500 BK Utrecht) binnen drie dagen nadat deze hem of haar ter kennis is gebracht.

7. AFWEZIGHEID BIJ TOETSEN

7.1. Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets van het schoolexamen deel te nemen, neemt één van de ouders/verzorgers (of de 18-jarige leerling die zelf absentie regelt) **vóór aanvang van de toets** contact op met school. Dit geldt voor alle toetsen van het schoolexamen, dus ook voor

- spreekbeurten, luistertoetsen, presentaties etc.
- 7.2. Indien een leerling om een bijzondere reden, anders dan in geval van eigen ziekte, meent niet in staat te zijn aan een schriftelijke toets deel te nemen of meent niet in staat te zijn een gestelde inleverdatum te halen, moeten de ouders/verzorgers van de leerling een met redenen omkleed verzoek tot uitstel indienen bij de examensecretaris. De examensecretaris kan in dezen zelfstandig een beslissing nemen.
 - 7.3. Een gemiste toets van het schoolexamen dient in principe ingehaald te worden op het daarvoor bestemde herkansingsmoment (zie artikel 5.8). De examensecretaris kan, in uitzonderlijke gevallen, in overleg met de betrokken docent (sectie) en de leerling afwijkende afspraken maken. Uitzondering kunnen zijn gemiste toetsen in de eindtoetsweek leerjaar 5 (zie art. 15.3)
8. ONRECHTMATIG GEMISTE TOETSEN
- 8.1. Zonder correcte afmelding, alsmede in geval van misleiding, wordt voor een gemiste toets het cijfer 1,0 toegekend, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de examensecretaris (zich verslapen, het missen van een bus e.d. worden niet beschouwd als situaties van overmacht).
 - 8.2. Een leerling aan wie vanwege onrechtmatige afwezigheid een 1,0 is toegekend, kan éénmalig toegestaan worden deze toets alsnog te maken tijdens de daarvoor bedoelde herkansingsdagen (zie art. 5.6). De leerling dient hiervoor één van zijn herkansingen te gebruiken. Deze regeling geldt niet voor een praktische opdracht of verslag.
9. TE LAAT KOMEN BIJ SCHOOLEXAMENTOETS
- 9.1. Komt een kandidaat te laat bij een schriftelijke toets dan mag hij uiterlijk tot een halfuur na aanvang worden toegelaten (het eerst mogelijke tijdstip van vertrek uit het toetslokaal ligt altijd na het laatst mogelijk tijdstip van binnenkomst). Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
 - 9.2. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd. Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen wordt dit niet meer afgenomen; artikel 9.5 is dan van toepassing.
 - 9.3. Een leerling die meer dan 30 minuten zonder geldige reden (lekke band, 'normale' vertraging bus/trein enz. zijn geen geldige redenen) te laat komt mag de toets niet meer maken.
 - 9.4. Deze leerling dient zich te melden bij de examensecretaris of diens vervanger.
 - 9.5. De gemiste toets zal tijdens de herkansingsdagen ten koste van een herkansing ingehaald moeten worden.
10. INLEVERDATA
- 10.1. Inleverdata van praktische opdrachten, profielwerkstuk, artikelen/boekenlijsten ivm mondelinge examens en verslagen zijn bindend. Dat geldt ook voor afgesproken tijdstippen voor het bespreken van eventuele tussenproducten

- (deelopdrachten). Het betreft hier opdrachten die in het PTA een eigen wegingsfactor hebben.
- 10.1. De inleverdatum van een praktische opdracht, verslag enz. mag niet in de week voor de toetsweek vallen.
 - 10.2. Afwezigheid op de dag van inleveren en/of ziekte van één of twee dagen geeft de leerlingen geen recht op uitstel.
 - 10.3. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.
 - 10.4. Bij langere afwezigheid of bijzondere omstandigheden kan een leerling de examensecretaris om uitstel vragen. Het initiatief hiervoor dient altijd van de leerling of zijn ouders uit te gaan.
 - 10.5. De docent bij wie de praktische opdracht, verslag enz. moet worden ingeleverd, controleert op de uiterste inleverdag of alle werken zijn ingeleverd. De docent neemt z.s.m via mail contact op met de desbetreffende leerling(en) dat het werk niet is ingeleverd. Het niet ingeleverde werk dient op de een of andere manier de dag na de mail vóór 9.00 uur bij de docent ingeleverd te worden. Indien door ziekte de praktische opdracht niet op tijd wordt afgerond, dient de onvolledige praktische opdracht ingeleverd te worden. Het niet op tijd inleveren wordt bestraft met 2 punt (van de schaal 1 t/m 10) aftrek.
 - 10.6. Indien de leerling(en), ondanks het volgen van de procedure van artikel 9.6 door de docent, het werk niet op de gestelde dag heeft ingeleverd, wordt het cijfer 1,0 toegekend. Dat geldt ook als de leerling(en) in kwestie zijn/hun mail niet gelezen hebben. Artikel 7.2 is niet van toepassing.
11. MONDELINGE (individuele) toetsen
- 11.1 Voor spreekbeurten, presentaties, debat enz. wordt door de docent met de leerlingen(leerlingen) een datum/moment afgesproken. Deze afspraak dient op papier gezet te worden (dit kan ook een inroostering (Zermelo/Magister) zijn).
 - 11.1. Zonder correcte afmelding wordt voor deze gemiste toetsen het cijfer 1,0 toegekend, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de examensecretaris (zich verslapen, het missen van een bus e.d. worden niet beschouwd als situaties van overmacht).
 - 11.2. De leerling (leerlingen) kunnen vervolgens ervoor kiezen om of een herkansing te gebruiken om deze toets alsnog te maken. of een andere datum/moment af te spreken met de docent en maximaal een 6.0 te kunnen behalen zonder inlevering van een herkansing.
12. AFWIJKENDE WIJZE VAN TOETSEN
- 12.1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte leerling toetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die leerling. Eén van de mogelijke afwijkingen bestaat uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten.
 - 12.2. In geval van langdurige ziekte of andere uitzonderlijke omstandigheden kan een leerling voor enkele toetsen uitstel krijgen tot in het 6^e leerjaar.
13. EINDCIJFERS SCHOOLEXAMEN.

- 13.1. Schoolexamencijfers van vakken met een centraal examen worden tot een decimaal meegenomen naar het 6^e leerjaar. (6.45 wordt 6.5, 6.44 wordt 6.4)
- 13.2. Schoolexamencijfers van afgesloten SE-vakken worden afgerond op een heel cijfer. (afronding geschiedt als volgt: naar boven afgerond als de decimaal 0,5 of meer bedraagt. Als de decimaal kleiner is dan 0,5 dan naar beneden afronden)
- 13.3. Op twee momenten moeten de leerlingen hun cijferlijsten controleren: in het 1^e kwintal van leerjaar 6 controleren de leerlingen de cijfers van leerjaar 5 kwintal 1 t/m 4; in het 4^e kwintal leerjaar 6 (na de verwerking van de herkansingen controleren de leerlingen hun resultaten van het 6^e leerjaar (inclusief 5^e kwintal leerjaar 5). Na controle zijn de resultaten als definitief vastgesteld. Leerlingen die bij de controlemomenten zonder geldige reden afwezig zijn verspelen hiermede hun recht.

14. HERKANSINGSREGELING

- 14.1. Elke leerling heeft recht op 2 herkansingen over de kwintalen 1 t/m 4 van het 5^e leerjaar en op 2 herkansingen over de kwintalen 5 van het 5^e leerjaar en 1 t/m 3 van het 6^e leerjaar. Verspreid over de leerjaren 5 en 6 mag elke leerling maximaal 4 herkansingen doen.
- 14.2. Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer mee voor het schoolexamen.
- 14.3. Per vak mogen over het 5^e en 6^e leerjaar maximaal twee toetsen worden herkanst.
- 14.4. Praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst.
- 14.5. Het herkansen van een ingehaalde toets is onmogelijk.
- 14.6. De tijdsduur van een herkansingstoets is niet perse hetzelfde als de oorspronkelijke toets.
- 14.7. Indien een leerling naar het oordeel van de examensecretaris bij een vak te vaak onterecht absent is geweest kan de leerling het recht van herkansing voor dat betreffende vak ontnomen worden.
- 14.8. Er zijn de volgende herkansingsmogelijkheden:
 1^e herkansingsmoment over de kwintalen 1 t/m 4 van het 5^e leerjaar zal plaatsvinden in het 4^e en 5^e kwintal leerjaar 5.
 2^e herkansingsmoment over de kwintalen 5 van het 5^e leerjaar en 1 t/m 3 van het 6^e leerjaar zal plaatsvinden in het 4^e kwintal van het 6^e leerjaar.
- 14.9. Versnellers (leerlingen die een vak of meer in een hoger leerjaar volgen) vallen voor het vak waarin zij versnellen onder het schoolexamenreglement van dat jaar en voor de vakken waarin zij niet versnellen onder de herkansingsregeling van reguliere jaar. Zie onderstaand schema.
- 14.10.

	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Versnelde vak(ken)	2 herkansingen stof klas 5 (PTA 1)	2 herkansingen stof klas 6 (PTA 1)	
Reguliere vakken		2 herkansingen (PTA 2)	2 herkansingen (PTA 2)

15. BEVORDERING

- 15.1. Wanneer aan het einde van de 5^e klas aan onderstaande voorwaarden is

voldaan vindt geen beoordeling plaats en kan de leerling doorstromen naar de 6^e klas. De voorwaarden zijn:

- a. Onafgeronde gemiddelde minimaal een 6.0 (gemiddelde van alle onafgeronde cijfers). (het cijfer lichamelijke opvoeding valt onder c; het cijfer rekentoets telt niet mee voor het gemiddelde; mijleer valt niet onder leerjaar 5)
- b. geen enkel cijfer lager dan 4.0. Bij de overgang van 4 naar 5 is wb mijleer aan deze voorwaarde voldaan)
- c. het handelingsdeel Lichamelijke Opvoeding naar behoren afgerond.(minimaal een V).
- d. Voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde slechts 1 onvoldoende.(cijfer lager dan 5,5)

Leerlingen die niet aan deze criteria voldoen kunnen niet automatisch doorstromen naar klas 6. De mentorenovergangsvergadering **kan** besluiten onder welke voorwaarden betreffende leerlingen alsnog naar leerjaar 6 bevorderd kunnen worden. Prognose, inzet van de leerling en absentie zullen bij de afweging een rol spelen.

De genoemde gemiddelden van cijfers betreft het gemiddelde van de kwintalen 1 t/m 5 inclusief verwerking van herkansing kwintaal 1 t/m 4.

- 15.2. Leerlingen die voldaan hebben aan de voorwaarden genoemd in artikel 15.1, maar voor de niet afgeronde vakken slechte resultaten hebben, kunnen de overgangsvergadering verzoeken te mogen doubleren.Zij behouden niet automatisch hetzelfde profiel/vakken. Dit is ter beoordeling aan de mentorenovergangsvergadering.
- 15.3. Om een goede overgangsbeoordeling mogelijk te maken kan afgesproken worden gemiste toetsen eindtoetsweek direct in te halen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt beslissing uitgesteld tot moment waarop toetsen wel gemaakt/nagekeken zijn.
- 15.4. Leerlingen die doubleren mogen, bij een gelijkblijvend PTA, behaalde resultaten van toetsen en po's hoger dan/of een 7.0 laten staan (deze regeling geldt ook voor leerlingen leerjaar 6 die doubleren).
Po's hoger dan/of een 7.0 hoeven niet opnieuw gemaakt te worden.
Om ervoor te zorgen dat de leerlingen de stof blijven beheersen worden alle toetsen wel opnieuw gemaakt waarbij het volgende geldt:bij toetsen waarvan het cijfer (7.0 of hoger) blijft staan, telt het hoogste cijfer. Wanneer een leerling bij toetsen waarvan het cijfer blijft staan een wanprestatie levert(meer dan 1,5 cijferpunt verschil), kan de examensecretaris artikel 11.4 niet meer van toepassing verklaren. Er wordt vanuit gegaan dat het nieuwe cijfer niet meer dan 1.5 lager is dan het oude cijfer dat blijft staan.
Het vak lichamelijke opvoeding wordt in principe niet opnieuw gevolgd.

16. SLAAG/ZAKREGELING

16.1 . Een examenkandidaat is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x 4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- het vak Lichamelijke Opvoeding moet beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'.
- voor maar één van de vakken Nederlands, Engels,Wiskunde mag een 5 bij

de eindcijfers (gemiddelde schoolexamen (SE) en centraal schriftelijk examen (CE)) zitten.

-het gemiddeld cijfer voor het CE een 5,5 of hoger is.

-het cijfer rekentoets telt niet mee voor het behalen diploma.

-het cijfer rekentoets wordt wel vermeld op de cijferlijst.

1. het cijfer voor een CE is altijd afgerond op 1 decimaal. Een gemiddeld voldoende voor het CE is een zes (5,5 mag naar boven worden afgerond).
2. het eindcijfer wordt bepaald door onafgeronde SE en CE cijfers (zowel CE als SE kennen elk één decimaal) en dan optellen en delen door twee (de dan ontstane decimaal wordt naar boven afgerond als deze 0,5 of meer bedraagt. Als de decimaal kleiner is dan 0,5 dan naar beneden afronden)

(Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zie artikel 17). Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.)

16.2. Artikel 48 lid 3 in het Eindexamenbesluit bepaalt dat een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen. Hiermee is geregeld dat leerlingen die extra vakken volgen niet kunnen zakken op deze vakken.

16.3. Het gemaakte centraal examenwerk wordt tot een half jaar na de uitslag bewaard.

17. COMBINATIECIJFER

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de “kleine vakken” (maatschappijleer-afgerond einde leerjaar 4, profielwerkstuk –afgerond 2^e kwintal leerjaar 6-) die met een cijfer op de cijferlijst staan. Ook het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij gelegen gehele getal; 7.5 wordt dus een 8 en een 7.45 een 7. Het combinatiecijfer telt mee bij de slaag/zakregeling (zie artikel 13)

18. VRIJSTELLINGEN CENTRAAL EXAMEN (zie bijlage omrekenstabellen)

De staatssecretaris OCW heeft het USG aangewezen als deelnemer aan het experiment regelluwe scholen. Dit experiment heeft als doel te komen tot minder regelgeving in het voortgezet onderwijs. Het USG heeft aangevraagd het behalen van internationaal erkende talencertificaten te mogen inzetten als vrijstelling voor het centraal examen. Leerlingen die een Cambridge Proficiency Exam (C2 Engels), Goethe certificaat (C1 Duits) of een DELF certificaat (B2 Frans) behalen, hoeven geen centraal examen te doen voor deze vakken. Voorwaarde is een minimale score voor deze certificaten. Voor het CPE moeten minimaal 200 punten, voor Goethe 60 en voor DELF 75 punten behaald worden.

Dit levert een CE cijfer van 8.0 op. (bij hogere score een hoger cijfer zie bijlage voor omrekening). Heeft een leerling een lagere score behaald dan moet het centraal examen gemaakt worden. Een leerling kan besluiten geen centraal examen te doen en gebruik te maken van deze vrijstelling. Een leerling kan besluiten wel centraal examen te doen. In dit geval telt het behaalde cijfer centraal examen (ook als er onverhoopt een lager cijfer wordt behaald). Dit besluit geldt ook voor versnellers (leerlingen die in leerjaar 5 al centraal examen Engels, Duits of Frans hebben gedaan). Deze leerlingen kunnen aangeven of zij gebruik willen maken van de vrijstelling.

19. Slagen en cum laude.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften: ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor: 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.

Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7.

Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar ook hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7.

Een examenkandidaat kan magna cum laude (schoolregeling) slagen. Zie de Cum laude regeling met dien verstande dat er ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.5 is behaald.

Een examenkandidaat kan summa cum laude (schoolregeling) slagen. Zie de cum laude regeling met dien verstande dat er tenminste het gemiddelde eindcijfer 9.0 is behaald.

20. EXAMENCOMMISSIE

Een leerling of een docent kan zich bij vermeende onregelmatigheden (zoals de omvang van een toets in relatie tot de tijdsduur, onduidelijkheid van de opgaven, etc.) schriftelijk wenden tot de Examencommissie (t.a.v. de rector), uiterlijk op de vijfde schooldag nadat de toets is teruggegeven en besproken. De Examencommissie hoort de leerling en/of de betrokken docent en stelt dezen van haar beslissing schriftelijk op de hoogte.

De Examencommissie kan besluiten een toets buiten de herkansingsregeling om te laten overdoen, of anderszins de juiste gang van zaken bij het Schoolexamen te herstellen.

De beslissing van de Examencommissie is bindend. Een beroep hiertegen bij de Commissie van Beroep is niet ontvankelijk.

21. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector na overleg met de examensecretaris. Als er, ten gevolge van de veranderingen in de invoeringsfase van de vernieuwde Tweede Fase, aanleiding toe is, kan worden afgeweken van dit reglement, echter nooit in het nadeel van de leerling. De rector brengt de ouders hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

De rector,

De examensecretaris,

Bijlage art. 18: goedgekeurde omreken Tabellen

1. leerlingen die vorig jaar versneld examen hebben gedaan mogen kiezen welk cijfer zij laten meetellen.
2. leerlingen die nog centraal examen moeten doen, mogen kiezen. Als zij toch nog een centraal examen doen dan telt dat behaalde cijfer

Leerlingen die gebruik willen maken van deze regeling dienen een kopie van het behaalde certificaat (met score) in te leveren en een ondertekend formulier. Dit formulier wordt zeer binnenkort rondgemaild.

Omreken Tabel CPE-score (= niveau C2) naar cijfer CE (definitieve versie)

200 = 8.0	215 = 9.0
201 = 8.1	216 = 9.1
202 = 8.2	217 = 9.2
203 = 8.2	218 = 9.2
204 = 8.3	219 = 9.3
205 = 8.3	220 = 9.3
206 = 8.4	221 = 9.4
207 = 8.4	222 = 9.4
208 = 8.5	223 = 9.5
209 = 8.5	224 = 9.5
210 = 8.6	225 = 9.6
211 = 8.6	226 = 9.6
212 = 8.7	227 = 9.7
213 = 8.8	228 = 9.8
214 = 8.9	229 = 9.9
	230 = 10

Omreken Tabel Goethe C1 naar cijfer CE (definitieve versie)

60 = 8.0	80 = 9.0
61 = 8.1	81 = 9.1
62 = 8.1	82 = 9.1
63 = 8.2	83 = 9.2
64 = 8.2	84 = 9.2
65 = 8.3	85 = 9.3
66 = 8.3	86 = 9.3
67 = 8.4	87 = 9.4
68 = 8.4	88 = 9.4
69 = 8.5	89 = 9.5
70 = 8.5	90 = 9.5

71 = 8.5	91 = 9.5
72 = 8.6	92 = 9.6
73 = 8.6	93 = 9.6
74 = 8.7	94 = 9.7
75 = 8.7	95 = 9.7
76 = 8.8	96 = 9.8
77 = 8.8	97 = 9.8
78 = 8.9	98 = 9.9
79 = 8.9	99 = 9.9
	100 = 10

Omreken tabel Delf B2 naar cijfer CE (definitieve versie)

75 = 8.0
76 = 8.0
77 = 8.1
78 = 8.2
79 = 8.3
80 = 8.4
81 = 8.5
82 = 8.5
83 = 8.6
84 = 8.7
85 = 8.8
86 = 8.9
87 = 9.0
88 = 9.0
89 = 9.1
90 = 9.1
91 = 9.2
92 = 9.3
93 = 9.4
94 = 9.5
95 = 9.5
96 = 9.6
97 = 9.7
98 = 9.8
99 = 9.9
100 = 10